

Exc05 Excel - Formulare

Beschreibung

In diesem Seminar erstellen Sie Formulare mit Excel. Sie lernen das Konzept der Mustervorlagen und der Formularsteuerelemente kennen und wenden dies anhand praktischer Übungen in Excel an.

Inhalte

- Konzept der Mustervorlagen
- Formelzellen und Eingabezellen
- Datenüberprüfung
- Verweis-Funktion
- Kommentare
- Zellschutz
- Konsolidieren
- Tabellen verknüpfen
- Blattschutz und Arbeitsmappenschutz
- Speicherorte für Mustervorlagen
- Entwicklertools
- Formularsteuerelemente
- ActiveX-Steuerelemente
- Weitere Funktionen in Excel

Ziele

- Grundkonzept zur Erstellung von Mustervorlagen kennen lernen
- Formularsteuerlemente nutzen können
- Weitere Excel-Funktionen anwenden können

Seminarleitung

Torsten Hentrop

Ort

Computerschule Bremen, 28277 Bremen, Hinterm Sielhof 4/5
oder bei Ihnen vor Ort

Termin:

Zweitägig, 9:00 - 15:00

Voraussetzungen

Die Kenntnisse aus einem Excel-Aufbaukurs werden erwartet.